

## Red de Cooperación y Transferencia de Buenas Prácticas de Políticas e Instrumentos para las Micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMEs) en IBEROAMÉRICA

### PLATAFORMA DE PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS

#### A – DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIONES PARTICIPES

##### 1. Institución que Recepciona (A):

País	
Nombre completo de la institución	
Carácter (público-privado)	
Responsable (nombre y cargo del máximo responsable de la institución)	
Contacto (nombre y cargo de la persona de contacto)	
Dirección postal de la institución	
Teléfono	
Fax (de la persona de contacto)	
Dirección de correo electrónico (persona de contacto)	
Dirección de internet	

##### 2. Institución que Transfiere (B):

País	
Nombre completo de la institución	
Carácter (público-privado)	
Responsable (nombre y cargo del máximo responsable de la institución)	
Contacto (nombre y cargo de la persona de contacto)	
Dirección postal de la institución	
Teléfono	
Fax (de la persona de contacto)	
Dirección de correo electrónico (persona de contacto)	
Dirección de internet	

**B – DESCRIPCION SINTETICA DE LA INICIATIVA**

**B.1. Síntesis descriptiva**

Incluir una breve descripción de la necesidad de la institución A y la justificación para recibir la transferencia desde la institución (B). La necesidad debe ser planteada como un requerimiento institucional concreto (sea lo más práctico y específico posible en la síntesis de la solicitud).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B 2. Datos básicos de la iniciativa**

- a. Objetivos específicos.
- b. Experiencia de la Institución receptora en la temática y/o en la aplicación de instrumentos semejantes.
- c. Política y/o instrumentos transferibles.
- d. Descripción del proceso de transferencia previsto. Metodología de trabajo (ie: visitas, asesoramiento por email, etc.)
- e. Presupuesto estimado con desagregación de rubros y diferenciación de aportes propios y de SEGIB/IBERPyme en el financiamiento de cada uno.
- f. Cronograma de trabajo.
- g. Riesgos de la transferencia y factores mitigantes.

(No utilizar más de dos páginas)

### B.3. Áreas de Actividad Elegibles

	Orden de Prioridad
Profundizar conocimientos detallados sobre experiencias (Misión exploratoria y visita a contraparte)	
Asistencia técnica y asesoramiento para adaptaciones de instrumentos	
Transferencias de metodologías y modalidades de trabajo para instrumentos	
Coaching y acompañamiento durante la implementación	
Apoyo on line	
Asistencia técnica y asesoramiento para reposicionamiento estratégico y diseño de políticas	
Otras (aclarar)	

Señale calificando orden de prioridad (1=máxima prioridad; 5=mínima prioridad) teniendo en cuenta no calificar a más de dos actividades con el mismo orden de prioridad.

### B.4. Etapas del Programa

Señale si es necesario comenzar la ejecución de la iniciativa y/o la cooperación con una visita exploratoria de la institución que transfiere para definir mejor las necesidades y el programa de trabajo y, en una segunda etapa, completar el proceso de transferencia.

SI      \_\_\_                      NO                      \_\_\_

Fecha posible de iniciación: .....

### C – DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1: Carta de intención de la institución que recibirá la transferencia.

Anexo 2: Carta compromiso de la institución que efectuará la transferencia.

**Fecha límite para la primera presentación: 30 Octubre 2009**

**La solicitud debe ser presentada ante IBERPYME por la Institución Receptora**